**Warbixin: Qodobo Laga Soo Saaray Shir Maamul oo Lagu Qabtay Shirkadda YIKSI**

**Taariikhda Shirka:08/05/2025**  
**Goobta: Head Quarter**  
**Waqtiga: 10:00AM**

**Qodobada Lagaga Hadlay Shirka:**

1. **Wacyigelin La Xariirta Xiriirka Shirkadaha Isgaarsiinta iyo Bangiyada:**
   * Hadii ay kula soo xariiraan shirkadaha isgaarsiinta iyo bangiyada ugu jawaab sidaan.
   * Shirkada YIKSI waa shirkad ka diiwan gashan wadanka kana heysto shati wazaarada ganacsiga waxeyna fududeysaa lacagaha mobile money iyo lacagaha digital currency aduunka laga isticmaalo. Wixii faahfaahin ah ama ka dheeri ah maamulka laxarir.
2. **Adeegga Macaamiisha ee WhatsApp:**
   * In qof kasta uu si buuxda ugu adeego fariimaha macaamiisha ee ka soo hadla WhatsApp-ka, lana hubiyo inaysan fariimo dhaafin aan laga jawaabin, si loo ilaaliyo waafaqsanaanta shareecada iyo nidaamka shirkada.
3. **Hawlgalinta KYC:**
   * In qof kasta oo KYC laga dalbado inuu buuxiyo, kadibna si buuxda loo hubiyo oo loo sameeyo review ka hor inta aan la dhaqan gelin.
4. **Hirgelinta KYC Video iyo Wareejinta Qoraallada:**
   * In dib loo eego horumarka laga sameeyay hirgelinta KYC video iyo wareejinta qoraallada loogu tala galay team-ka manual-ka si ay uga hawlgalaan.
5. **Cusboonaysiinta Macaamiisha:**
   * In macaamiisha si joogto ah loogu diro updates ku saabsan YIKSI iyo team-ka manual-ka si loo xoojiyo kalsoonida macaamiisha oo aysan u wareegin fursado kale.
6. **Kor u Qaadida Sales-ka Manual-ka:**
   * In sales team-ka manual-ka si ay sales-kooda kor ugu qaadaan, haddii aysan sameyn karin shirkaddu way su’aal gelin doontaa mudnaanta ay siinayso commission/incentives.
7. **Qabashada Mobilka Marka Macaamiishu Soo Wacaan:**
   * in mobilka shirkadda si dhaqso leh loo qabto marka macaamiishu soo wacaan.
8. **Xiritaanka Habeenka:**
   * In habeen walba la xiro dhammaan meelaha alaabada laga soo gali karo si looga hortago qatarta amni iyo dhaqaale, iyo in la damiyo nalalka qolalka iyo korontada aan loo baahnayn.
9. **Daaqada Qolka Jiifka:**
   * Waxaa la isla gartay in Omar Abdullahi keeno muraayad la dhigo daaqadda qolka jiifka si loo xiro ama loo cancel-gareeyo gebi ahaan.
10. **Toospay:**
    * In dhammaan fariimaha lasameeyay si lamid loosameeyo toospay ayna dhaqan galsio.
11. **Mas’uuliyadda Qalad Shaqo:**
    * Qofkii lagu ogaado qalad ka dhan ah waajibaadka shaqada waxa uu wajahaa cawaaqib ay go’aamin doonaan HR iyo maamulka.
12. **Mobilka Shirkadda:**
    * Waa mamnuuc in mobilka shirkadda lala baxo meel ka baxsan goobta shaqada. Haddii ay dhacdo, waxa laga qaadi doonaa tallaabo sharci ah. Haddii uu khasaaro yimaado, qofka mas’uulka ah ama damiinkiisa ayaa lagu xisaabin doonaa.
    * Waxaa jira teleefoonno yar oo oggolaansho rasmi ah leh in lala baxo oo ay shirkaddu si gaar ah u oggoshahay.
13. **Tababarro Shaqo:**
    * Maamulka shirkadda waxaa laga codsaday inay soo diyaariyaan liiska trainings-ka ay shaqaalaha u baahan yihiin si kor loogu qaado tayada shaqada.
14. **Gunaanad:**
    * Dhaqan galinta qodobada kor ku xusan waa waajib waana amar maamul.